

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 1»**

П Р И К А З

06 ноября 2019 года

№ 66

г. Вышний Волочек

«Об организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных МБОУ «ВСОШ № 1»

С целью организации работ по обеспечению безопасности персональных данных в информационной системе персональных данных (далее – ИСПДн)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для защиты персональных данных, содержащихся на электронных носителях, обеспечить соблюдение требований руководящих и нормативно-методических документов ФСТЭК России и ФСБ России всеми сотрудниками МБОУ «ВСОШ № 1».
2. Назначить следующих ответственных лиц:
- за организацию обработки персональных данных - Морозову Л.Э., секретарь руководителя, за защиту информации – Зимица В.В.
3. Утвердить «Политику в отношении обработки персональных данных в ИСПДн (Приложение № 1).
4. Утвердить «Правила обработки персональных данных в ИСПДн (Приложение № 2).
5. Утвердить «Порядок доступа сотрудников МБОУ ВСОШ № 1 в помещения, в которых ведется обработка персональных данных в рамках ИСПДн (Приложение № 3).
6. Утвердить «Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в ИСПДн (Приложение № 4).
7. Утвердить и ввести в действие «Должностную инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных в ИСПДн (Приложение № 5).
8. Утвердить и ввести в действие «Инструкцию по работе администратора безопасности информации ИСПДн (Приложение № 6).
9. Утвердить и ввести в действие «Инструкцию о порядке технического обслуживания, ремонта, модернизации технических средств, входящих в состав ИСПДн (Приложение № 7).
10. Утвердить и ввести в действие «Инструкцию по проведению антивирусного контроля ИСПДн (Приложение № 8).
11. Утвердить и ввести в действие «Инструкцию по применению парольной защиты и личных идентификаторов в ИСПДн (Приложение № 9).
12. Утвердить и ввести в действие «Инструкцию по работе пользователей в ИСПДн (Приложение № 10).
13. Утвердить и ввести в действие «Регламент резервного копирования и восстановления персональных данных в ИСПДн (Приложение № 11).
14. Утвердить «Перечень должностей сотрудников МБОУ ВСОШ № 1, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, обрабатываемым в ИСПДн (Приложение № 12).
15. Утвердить «Типовое обязательство сотрудника МБОУ ВСОШ № 1, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним

контракта прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей» (Приложение № 13).

16. Утвердить и ввести в действие «Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей» (Приложение № 14).

17. С настоящим приказом и его приложениями ознакомить всех сотрудников (под роспись) в части, их касающейся. Поддерживать в актуальном состоянии документ, определяющий перечень лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей.

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ВСОШ № 1» _____ Н.А. Щекина