

Принято на заседании  
Педагогического совета

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ВСОШ № 1  
\_\_\_\_\_ Н.А. Щекина

Протокол № 1  
от «02» сентября 2019 г.

Приказ № 35  
от «02» сентября 2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления условного перевода обучающихся МБОУ ВСОШ № 1, предусмотренного ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (ст. 58, п. 3 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ»).

1.4. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

#### **II. Порядок условного перевода обучающихся**

2.1. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно (ст. 58, п. 8 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ»). В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (ст. 58 п. 5 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ»).

2.2. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по Решению Педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом образовательной организации.

2.3. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол

условия осуществления перевода обучающихся на ступени основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по предметам.

В протоколе Педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку. На основании решения Педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

2.4. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объёме необходимого для освоения учебного материала.

2.5. По согласованию с родителями (законными представителями) для условно переведённых обучающихся в течение следующего года с момента возникновения академической задолженности организуется работа по освоению учебного материала:

- предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке;

- производится консультативная помощь учителя - предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету;

- осуществляется аттестация обучающегося.

2.6. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который условно переведены.

### **III. Ликвидация обучающимися академической задолженности**

3.1. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по школе:

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность, составляется план-график по ликвидации задолженности;

- организуются занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме (формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей) ;

- устанавливаются место, время проведения и расписание занятий; форма ведения текущего учета знаний обучающихся; сроки проведения итогового контроля.

3.2. С обучающимися, условно переведенными в следующий класс, могут быть проведены индивидуальные учебные занятия с целью освоения ими образовательных программ соответствующего учебного предмета в полном объеме; дополнительные учебные занятия для обучающегося организуются его родителями (законными представителями) по договоренности:

- с учителями по индивидуальной программе (за счет индивидуальных или групповых консультаций) или любого другого общеобразовательного учреждения в форме индивидуальных консультаций вне учебных занятий;
- с учителями, имеющими право на индивидуальную трудовую деятельность;
- в форме самообразования, в свободное от основной учебы время.

#### **IV. Аттестация условно переведённых обучающихся**

4.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (ст.58, п.5 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

4.2. В первый раз аттестацию для имеющих академическую задолженность проводит педагог, для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создаётся комиссия.

4.3. Форма ликвидации академической задолженности выбирается общеобразовательной организацией самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы и др.

4.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.5. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное или урочное время по согласованию образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающегося.

4.6. Родители (законные представители) обучающегося в исключительных случаях по согласованию с могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей, однако без права устных высказываний или требований пояснений в ходе проведения аттестации (все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации).

4.7. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующего родителя (законного представителя) комиссия вправе прекратить проведение аттестации и (или) назначить другой срок.

4.8. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность, продолжают обучение в данном классе. Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося. На основании данного решения директор школы издаёт приказ.

4.9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с

момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. На основании этого решения издаётся приказ директора.

4.10. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

## **V. Особенности условного перевода**

5.1. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах ступеней основного общего и среднего общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования (ст.66, п.5 ФЗ №273 «Об образовании в РФ»).

5.2. Обучающиеся 9-х, 12-х классов, не ликвидировавшие академической задолженности, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

---

Администрация МБОУ «ВСОШ № 1» уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

---

*(Ф.И. ученика)*

ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса имеет академическую задолженность за учебный период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. , так как имеет неудовлетворительные результаты

по \_\_\_\_\_ .  
*(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)*

*(Статья 58 п.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)*

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. *(Статья 58 п.3 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)*

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. *(Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)*

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ условно \_\_\_\_\_ (ст.58, \_\_\_\_\_ п.8).

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, \_\_\_\_\_ п.9).

Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации \_\_\_\_\_ (ст.58,п.10).

Директор школы \_\_\_\_\_ Н.А. Щекина

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
*(подпись)* \_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.)*

Ознакомлены \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. родителей, законных представителей)*

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «ВСОШ №1» уведомляет Вас, что Вашему сыну (дочери)

*(Ф.И. ученика)*

учени \_\_\_\_\_ класса, имеющ \_\_\_\_\_ академическую задолженность за \_\_\_\_\_ учебный год, так как имеет неудовлетворительные результаты по \_\_\_\_\_, *(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)*

предлагается ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет	Форма отчетности	Дата проведения	Примечание

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

*(Статья 58 п.4 и статья 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)*

Директор школы \_\_\_\_\_

Н.А. Щекина

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

Ознакомлены

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. родителей, законных представителей)*

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

Согласие:

\_\_\_\_\_  
*(да, нет)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

**План – график учащегося  
по ликвидации академической задолженности**

Ф.И. учащегося \_\_\_\_\_  
Класс \_\_\_\_\_  
Предмет \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. учителя \_\_\_\_\_

№	Мероприятия	Сроки	Примечание
1	Информирование родителей		
2	Выдача учащемуся индивидуальных заданий по предмету для самостоятельного изучения		
3	Промежуточный контроль (форма)		
4	Информирование родителей о результатах промежуточного контроля		
5	Индивидуальные занятия учащегося с учителем		
6	Работа социального педагога с учащимся		
7	Аттестация (форма)		
8	Педсовет по переводу		
9	Информирование родителей о переводе учащегося		

Ознакомлены:  
Ф.И.О. родителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



## ПРИКАЗ

« » 20 г.

№

### ***О создании комиссии по передаче академической задолженности***

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 ФЗ, приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1015 «О Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам основного общего и среднего общего образования», Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, Положения о ликвидации академической задолженности

### **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Создать школьную аттестационную комиссию для приема академической задолженности

по \_\_\_\_\_ в составе:

ФИО - председатель комиссии

ФИО - учитель \_\_\_\_\_

ФИО - учитель \_\_\_\_\_

2. Назначить переаттестацию по \_\_\_\_\_ за предыдущий учебный год «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_ ч \_\_ мин.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР (ФИО)

**Директор МБОУ ВСОШ № 1**

**Н.А. Щекина**

Протокол переаттестации по \_\_\_\_\_

Ф.И.О. председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. членов комиссии: \_\_\_\_\_

Форма проведения: \_\_\_\_\_

(Пакет с материалом прилагается к протоколу)

На аттестацию явились \_\_\_\_\_ человек.

Не явилось \_\_\_\_\_ человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин., закончилась в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин

№ п/п	Ф.И. обучающегося	за ... класс	Итоговая отметка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных обучающихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Дата внесения в протокол отметок: \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## ПРИКАЗ

« » 20 г.

№

### *О результатах ликвидации академической задолженности*

В соответствии с приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года и на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

#### **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность
- 2.

№ п/п	ФИО	Класс	Предмет	Итоговая оценка

3. Классным руководителям:

3.1. Внести в личные дела и классные журналы соответствующие записи.

- 3.2. Довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе

**Директор МБОУ ВСОШ № 1**

**Н.А. Щекина**

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса  
(Ф.И. ученика)

Администрация МБОУ ВСОШ № 1 ставит Вас в известность о том, что  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин состоялась передача  
академической задолженности по \_\_\_\_\_ за предыдущий год  
обучения ( \_\_\_\_ класс).

Обучающийся \_\_\_\_\_ на передачу  
академической задолженности не явился.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Родители (законные представители)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /