

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей)**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 1»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о защите персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 1» (далее – МБОУ ВСОШ № 1) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Устава ОУ и регламентирует порядок работы с персональными данными обучающихся и их родителей (законных представителей) ОУ.

1.2. Цель настоящего Положения: обеспечение защиты прав и свобод обучающихся и их родителей (законных представителей) при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. При определении объема и содержания персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) администрация МБОУ ВСОШ № 1 руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

1.4. Родителю (законному представителю) должны быть разъяснены юридические последствия отказа от предоставления своих и своего ребенка персональных данных в случае, если обязанность предоставления персональных данных предусмотрена федеральными законами.

1.5. Во всех случаях отказ родителя (законного представителя) от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

1.6. Настоящее Положение утверждается директором МБОУ ВСОШ № 1.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные понятия и состав персональных данных**

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

**Персональные данные обучающегося, его родителей (законных представителей)** – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, его родителей, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации МБОУ ВСОШ № 1 в связи с осуществлением образовательной деятельности.

**Обучающийся**, в отношении которого МБОУ ВСОШ № 1 осуществляет образовательную деятельность.

**Родитель (законный представитель)** - родитель ребенка, усыновитель, опекун или попечитель, который совершает от имени представляемого все процессуальные действия с ограничениями, предусмотренными законом.

**Должностные лица (ответственные лица)** - работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением и имеющие право на получение, обработку, передачу в процессе работы персональных данных согласно приказу о назначении ответственных лиц.

**Третьи лица (третья сторона)** - любые лица (работники, юридические лица, должностные лица государственных органов и органов местного самоуправления, правоохранительных органов), не являющиеся стороной индивидуального трудового договора, заключенного с учреждением в лице его руководителя или иных уполномоченных лиц.

**Обработка персональных данных** - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

**Конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей), требование не допускать их распространения без согласия гражданина или иного законного основания.

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

**Использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом учреждения в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении обучающихся и их родителей (законных представителей), либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе их передачи.

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному обучающемуся.

**Общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия родителя (законного представителя) обучающегося или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

**Информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

**Документированная информация** - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. Персональные данные обучающихся предоставляют их родители (законные представители). Персональные данные обучающегося включают в себя:

1. Данные свидетельства о рождении.
2. Данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС).

3. Данные страхового медицинского полиса.
  4. Информация о состоянии здоровья.
  5. Сведения о наличии инвалидности, ОВЗ.
  6. Свидетельство о регистрации по месту жительства.
  7. Характеристика обучающегося.
  8. Информация, об обучающемся, лишенном родительского попечения.
  9. Данные, подтверждающие законность представления прав обучающегося.
  10. Информация, имеющая отношение к предоставлению льгот обучающегося.
  11. Фотографии обучающегося.
- 2.3. Персональные данные родителей (законных представителей) включают в себя:
1. Паспортные данные.
  2. Адрес регистрации и проживания, контактные телефоны.
  3. Сведения о месте работы (учебы).
  4. Справки о доходах всех членов семьи

### **3. Права и обязанности**

#### **3.1. Права и обязанности должностных лиц**

В целях исполнения требований законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) (получении, хранении, комбинировании, передаче или любом другом использовании персональных данных) должностные лица, которые имеют к ним доступ и используют при исполнении должностных обязанностей:

**- имеют право:**

- ✓ получать только те персональные данные обучающегося и его родителей (законных представителей), которые необходимы для осуществления образовательной деятельности;
- ✓ при передаче персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей) третьим лицам с их письменного согласия требовать от третьих лиц соблюдения правил работы с персональными данными, а также предоставления письменного подтверждения использования персональных данных в порядке, предусмотренных настоящим Положением.

**- обязаны** соблюдать следующие требования:

- ✓ обработка персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей) осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения воспитанника, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами ОУ.
- ✓ при сборе и обработке персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей), должностные лица должны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- ✓ должностные лица, получающие персональные данные обучающегося и его родителей (законных представителей) обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности), должностным лицам запрещено использовать персональные данные в личных целях.
- ✓ все персональные данные обучающегося следует получать у родителя (законного представителя) обучающегося.

В случаях, когда получить необходимые персональные данные обучающегося возможно только у третьих лиц, должностные лица должны уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее по форме уведомления о получении персональных данных у третьей стороны и получить от него письменное согласие по форме заявления-согласия на получение персональных данных родителя (законного представителя) и его ребенка у третьей стороны.

Должностные лица обязаны сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

- ✓ должностные лица не имеют права сообщать персональные данные обучающегося и его родителей (законных представителей) третьей стороне без письменного согласия родителя (законного представителя) обучающегося за исключением следующих случаев:
  - обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке;
  - обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора;
  - обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
  - в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося и его родителей (законных представителей) в случаях, установленных федеральным законом;
- ✓ при передаче персональных данных обучающегося третьей стороне должностные лица обязаны:
  - предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
  - потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.
- ✓ должностные лица не имеют право получать и обрабатывать персональные данные обучающегося и его родителей (законных представителей) о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни;
- ✓ должностные лица не имеют право сообщать персональные данные обучающегося и его родителей (законных представителей) в коммерческих целях.
- ✓ при принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося и его родителей (законных представителей) должностные лица не вправе основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;
- ✓ защита персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей) должна обеспечиваться полностью за счет учреждения;
- ✓ должностные лица обязаны при зачислении обучающихся в ОУ ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с настоящим Положением и их правами, и обязанностями в области защиты персональных данных, под подпись;
- ✓ должностные лица не имеют права принуждать родителей (законных представителей) обучающегося к отказу от своих прав на защиту персональных данных. Во всех случаях отказ от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

### **3.3. Права и обязанности родителя (законного представителя) обучающегося**

В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в ОУ, обучающийся, родитель (законный представитель) обучающегося:

**- имеют право на:**

- ✓ бесплатное получение полной информации о своих персональных данных и обработке этих данных;
- ✓ свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, в том числе на получение копии любой записи, содержащей персональные данные его ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- ✓ требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства.
- ✓ при отказе должностных лиц исключить или исправить персональные данные обучающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме директору школы о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

- ✓ требование об извещении руководителем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося и его родителей (законных представителей), обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- ✓ обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных обучающегося;
- ✓ возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;
- ✓ персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

**обязан:**

- ✓ сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося;
- ✓ в установленный правилами срок сообщать должностным лицам ОУ об изменении своих персональных данных.

#### **4. Сбор и обработка персональных данных**

4.1. Обработка персональных данных - это получение информации из различных источников, ее запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение информации, совершаемое с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Неавтоматизированной обработкой персональных данных в МБОУ ВСОШ № 1 является ведение личных дел обучающихся.

4.2. Обработка персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей).

Родитель представляет ответственным лицам МБОУ ВСОШ № 1, имеющим доступ к персональным данным обучающихся, достоверные сведения о себе и своём ребёнке, а также оригиналы и копии требуемых документов. При зачислении обучающегося родитель (законный представитель) подписывает согласие на обработку персональных данных своих и ребенка. Письменное согласие на обработку персональных обучающегося и его родителей (законных представителей) включает в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, дата рождения ребенка;
- наименование и адрес учреждения, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых родитель (законный представитель) дает согласие;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва;
- собственноручная подпись субъекта персональных данных.

Ответственные лица осуществляют прием обучающегося, принимают или оформляют документы обучающегося и вносят в них необходимые данные, предоставляют свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным обучающегося на основании письменного заявления.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право на отзыв согласия на обработку персональных данных, который оформляется на имя директора МБОУ ВСОШ № 1 по форме заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и ребенка.

Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

## 5. Защита персональных данных в ОУ

5.1. Директор МБОУ ВСОШ № 1 издает приказ о назначении лиц, ответственных за соблюдение порядка работы с персональными данными, на которых лежат все обязанности по обеспечению конфиденциальности полученных данных, а также организации работы с ними. Ответственные лица подписывают обязательство о неразглашении персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей).

Все полученные персональные данные обучающихся и его родителей (законных представителей) хранятся в месте, исключающем несанкционированный доступ третьих лиц - в канцелярии школы, в закрывающемся шкафу.

Личные дела предоставляются в распоряжение должностных лиц лишь в следующих случаях:

- формирования статистических данных;
- подготовки характеристики;
- при наличии соответствующей резолюции руководителя ОУ или исполняющего его обязанности на служебной записке соответствующей формы.

5.2. Доступ к персональным данным в ОУ:

В школе имеется утвержденный руководителем перечень должностей, имеющих доступ к персональным данным. Данный доступ необходим им для полноценного исполнения их трудовых обязанностей.

5.2.1. Внутренний доступ (использование информации работниками учреждения).

Право доступа к персональным данным обучающегося и его родителей (законных представителей) имеют:

- директор;
- заместитель директора по УВР;
- секретарь;
- социальный педагог;
- классные руководители.

5.2.2. Внешний доступ (государственные структуры).

Персональные данные обучающегося и его родителей (законных представителей) могут предоставляться только по запросу компетентных органов, имеющих соответствующие полномочия:

- федеральная налоговая служба;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионный фонд;
- Управление образования администрации Вышневолоцкого городского округа
- органы опеки и попечительства;
- органы социальной защиты;
- надзорно-контрольные органы.

5.2.3. Другие организации (третьи лица).

Все сведения о передаче персональных данных обучающихся третьей стороне регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных обучающихся школы, в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

Персональные данные обучающегося могут быть отправлены по почте, тогда на конверте делается надпись о том, что письмо содержит конфиденциальную информацию и за ее незаконное разглашение предусмотрена ответственность действующим законодательством РФ. К письму обязательно должна быть приложена опись.

5.4. В отсутствие должностного лица, имеющего доступ к персональным данным, на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные обучающегося и его родителей (законных представителей). Уборка в кабинете ответственного лица проводится только в его присутствии. Размещение рабочего места исключает бесконтрольное использование данной информации.

При уходе в отпуск и иных случаях длительного отсутствия ответственного лица на рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители лицам, имеющим доступ к персональным данным.

Доступ к персональным данным может быть предоставлен иному должностному лицу, должность которого не включена в список должностей сотрудников, имеющих доступ к персональным данным, которому они необходимы для исполнения его трудовых обязанностей.

В таком случае, данное должностное лицо проходит оформление доступа к персональным данным - подписание сданным работником письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных работника, соблюдения правил их обработки.

Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии школы, если иное не определено законом.

В МБОУ ВСОШ № 1 также осуществляются другие мероприятия по защите персональных данных:

- Организован порядок уничтожения информации.
- Организован контроль и учет посетителей учреждения.
- Используется ночная охрана учреждения.

## **7. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными**

7.1. Лица, признанные виновными в нарушении настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.