

Утвержден  
приказом директора МБОУ ВСОШ № 1  
от «01» сентября 2022 года № 56

**ПОРЯДОК  
ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО  
ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
в МБОУ ВСОШ № 1**

г. Вышний  
Волочек 2022 г.

## Раздел 1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии «Порядком приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 458, Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ; «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 года № 62-ФЗ, «О беженцах» от 19.02.1993 года № 4528-1, «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 года № 115-ФЗ, а также Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 29 декабря 2010 года № 189 с изменениями и дополнениями от 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г., 24 ноября 2015 г., 22 мая 2019 г., Уставом МБОУ ВСОШ № 1 (далее по тексту – Школа).

1.2. Положение о порядке приёма обучающихся в Школу разработано в целях обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования и определяет условия и сроки приёма, порядок предоставления документов.

1.3. Школа обеспечивает приём на уровни основного общего и среднего общего образования всех желающих, имеющих право на получение образования соответствующего уровня, бесплатно и без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.4. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания и регистрации в установленном законом порядке.

1.5. Иностранцы граждане, пользующиеся в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации, могут зачисляться в 7-12 классы для получения основного общего и среднего общего образования. В этом случае документы для зачисления предоставляются на общих основаниях в соответствии с Уставом Школы и данным Положением.

1.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.7. Школа обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, и предоставляет право на получение образования соответствующего уровня на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.8. С целью ознакомления обучающихся, родителей (законных представителей) и совершеннолетних лиц с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими

организацию образовательной деятельности, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте.

1.9. Школа предоставляет родителям (законным представителям) и совершеннолетним обучающимся возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности.

## **2. Перечень предоставляемых документов**

2.1. Прием несовершеннолетних обучающихся на все уровни общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетних обучающихся при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих;
- адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителей (законных представителей) и поступающих;
- о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие совершеннолетнего поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети "Интернет".

Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предъявляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;

- при приеме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное учреждением, и выписка текущих отметок школьника по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при отсутствии личного дела обучающегося общеобразовательное учреждение самостоятельно выявляет уровень образования школьника);

- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучения по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления родителям необходимо представить оригиналы документов, а также паспорт гражданина Российской Федерации (или заграничный паспорт родителя (законного представителя) ребенка).

2.2. Администрация Школы при приеме заявления, на несовершеннолетнего поступающего обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.3. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или

поступающим регистрируются в журнале приёма заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.4. Зачисление в Школу оформляется приказом директора МБОУ ВСОШ № 1 после окончания приёма заявлений и предоставления всех необходимых документов.

### **Раздел 3. Порядок приёма обучающихся**

3.1. Школа обеспечивает приём на уровни основного общего и среднего общего образования всех желающих, имеющих право на получение соответствующего уровня.

3.2. Обучение граждан в школе начинается с достижения ими возраста пятнадцати лет. Предельный возраст получения основного общего и среднего общего образования не ограничивается.

3.3. Школа в лице директора имеет право отказать в приёме только в случае отсутствия свободных мест в учреждении на основании частей 5 и 6 статьи 67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

3.4. До начала приёма документов Школа информирует граждан: о порядке приёма обучающихся в 7-12 классы; о перечне образовательных программ, на которые объявляется приём обучающихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией; о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам через информационный стенд школы, размещение информации на сайте школы.

3.5. При приёме в образовательное учреждение администрация Школы знакомит поступающего совершеннолетнего лица, несовершеннолетнего лица и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими правоустанавливающими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.7. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

3.8. Прием обучающихся осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

3.9. При приеме поступающих на уровень основного общего образования, помимо указанных выше документов, предъявляются ведомости отметок за предыдущие годы обучения в других образовательных организациях, а также справка о текущих отметках, если обучающийся поступает в Школу в течение учебного года.

3.10. При приеме на уровень среднего общего образования дополнительно представляется документ государственного образца об основном общем образовании или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательной организации, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

3.11. Лица, не имеющие документов, указанных в п. 3.9., 3.10., могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной учителями Школы.

3.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.13. На каждого поступающего, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.14. Зачисление оформляется приказом директора Школы в течение 5 рабочих дней после приема документов. Контингент учащихся в Школе определяется на начало каждого учебного года.

3.15. Администрация Школы после издания распорядительного акта о зачислении обучающегося письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу.

3.16. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Школе в течение всего периода обучения учащихся.

#### **4. Порядок приёма в десятый класс.**

4.1. По завершении обучающимися основного общего образования Школа совместно с родителями (законными представителями) с учётом мнения

учащихся обязано предоставить им возможность выбора формы получения обязательного среднего общего образования.

4.2. В десятые классы Школа принимает обучающихся, освоивших основное общее образование.

4.3. Для зачисления в десятый класс Школы необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с указанием формы получения образования, при предъявлении документа удостоверяющего личность;

- аттестат об основном общем образовании или сведения о промежуточной аттестации из общеобразовательной организации, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

4.4. Зачисление в десятый класс осуществляется приказом директора Школы после предоставления всех необходимых документов.

4.5. Количество десятых классов в Школе определяется числом поданных гражданами заявлений, условиями, созданными для проведения образовательного процесса с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

## **Раздел 5. Заключительные положения.**

5.1. Школа оперативно информирует Управление образования Вышневолоцкого городского округа г. Вышний Волочек Тверской области о комплектовании классов в соответствии с установленными сроками.

5.2. В целях осуществления контроля за реализацией прав граждан на получение общедоступного основного общего и среднего общего образования школа своевременно предоставляет всю необходимую информацию в Управление образования Вышневолоцкого городского округа г. Вышний Волочек Тверской области

Директору МБОУ ВСОШ № 1 *Щекиной Н. А.*  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о приеме совершеннолетнего обучающегося**

Прошу принять меня \_\_\_\_\_  
ФИО ученика (цы)

в \_\_\_\_\_ класс

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес места регистрации \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_ номер телефона \_\_\_\_\_

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

Потребность в создании специальных условий для обучения \_\_\_\_\_

На обучении по адаптированной образовательной программе согласен (на) \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ форму обучения  
с последующим обучением в Вашей школе для получения основного/среднего общего образования  
(нужное подчеркнуть)

Прошу языком образования считать \_\_\_\_\_ язык

Прошу родным языком считать \_\_\_\_\_ язык.

Ранее обучался в \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществления образовательной деятельности с правами и обязанностями обучающихся школы ознакомлен (а).

На обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен (а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер приказа о зачислении: \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору МБОУ ВСОШ № 1 *Щекиной Н. А.*  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_  
Тел. обучающегося \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о приеме несовершеннолетнего обучающегося**

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс,  
ФИО ученика (цы) \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес места регистрации ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

ФИО родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

Адрес места жительства родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_ номер телефона \_\_\_\_\_

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

Потребность в создании специальных условий для обучения ребенка \_\_\_\_\_

На обучении по адаптированной образовательной программе согласен (на) \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ форму обучения  
с последующим обучением в Вашей школе для получения основного/среднего общего образования  
(нужное подчеркнуть)

Прошу языком образования считать \_\_\_\_\_ язык

Прошу родным языком считать \_\_\_\_\_ язык.

Ранее обучался в \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществления образовательной деятельности с правами и обязанностями обучающихся школы ознакомлен (а).

На обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен (а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления: \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Номер приказа о зачислении: \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАСПИСКА**  
**о получении документов**

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме обучающегося

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)  
регистрационный номер заявления о приеме в школу № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
приняты следующие документы и копии документов при предъявлении оригинала согласно  
перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (+/-)
1	Заявление о приеме в школу	
2	Согласие на обработку персональных данных	
3	Копия свидетельства о рождении обучающегося	
4	Аттестат об основном общем образовании	
5	Личное дело обучающегося ( <i>при переходе из другой образовательной организации</i> )	
6	Ведомость отметок, академическая справка	

При подаче заявления приняты следующие дополнительные документы по усмотрению обучающихся, достигших 18-лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

подпись должностного лица,  
ответственного за приём документов

расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
дата выдачи расписки

М.П.