



Утверждено:
и.о. директора МБОУ ВСОШ № 1
Пирмамедова С.Г.

**Программа мероприятий («дорожная карта») по повышению качества образования
в МБОУ «ВСОШ №1» на 2024-2025 г.г.**

Цель: повышение в 2024-2025 учебном году качества образования в 9 классе до 15%, в 12 классе-до 20% путём реализации индивидуальных образовательных маршрутов подготовки к успешному прохождению ГИА по предметам математике, русскому языку.

Задачи:

1. Организовать обучение 9,12 классов с целью преодоления минимального порога баллов и получение аттестатов основного общего или среднего общего образования.
2. Подготовить выпускников 12 класса к ГИА с целью получить необходимое количество баллов для поступления в ВУЗы.
3. Организовать обучение педагогов-предметников для развития профессиональных компетенций, необходимых для подготовки учащихся к ГИА.

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Прогнозируемый результат
I. Аналитические и организационные мероприятия				
1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации учащихся (9, 12 классов, разработка плана по подготовке к ГИА выпускников	август-сентябрь 2024	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Выработка рекомендаций и предложений по улучшению результатов ГИА
2	Проведение и анализ мониторинга качества образования по всем классам и предметам	По итогам полугодий, года 2023-2024 уч год, 2024-2025 уч год	Зам. директора по УВР, классные руководители	Определение уровня и качества подготовки учащихся. Обозначение проблемных мест в обучении

3	Организация участия обучающихся во	Сентябрь – ноябрь 2024	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Создание условий для повышения качества знаний одарённых детей
---	------------------------------------	------------------------	---	--

	Всероссийской олимпиаде школьников			
4	Участие в информационно – разъяснительной акции «Готовимся к ГИА»	В течение года	Зам. директора по УВР	Информирование участников образовательных отношений о процедуре проведения ГИА

II Повышение объективности оценки образовательных результатов

1	Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры.	В течении года	Зам. директора по УВР	-использование качественных контрольных измерительных материалов; - применение единых организационно-технологических решений, мер защиты информации; - привлечение квалифицированных специалистов на всех этапах; - устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлеченных к проведению оценочной процедуры.
2	Выявление необъективных результатов и профилактическая работа	В течении года	Зам. директора по УВР	привлечения независимых, общественных наблюдателей;
3	Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке	В течении года	Зам. директора по УВР	-проводить разъяснительную работу по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов -использовать для оценки деятельности педагога результаты,

	образовательных результатов.			показанные его учениками только по желанию педагога
III. Работа с обучающимися				
Работа с неуспевающими и слабоуспевающими школьниками				
1	Выявление «группы риска» учащихся с низкой мотивацией» к учению	Сентябрь 2024 (в течение года)	Учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка
2	Организация индивидуальных образовательных маршрутов с учащимися, имеющими пробелы в	в соответствии с графиком проведения консультаций	Руководители ШМО, учителя	Повышение уровня обученности, ликвидация пробелов

	знаниях и испытывающими трудности в обучении			
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможности и способностей ребенка	Постоянно	Учителя – предметники	Снижение количества неуспевающих
4	Дополнительные образовательные каникулы со слабо успевающими учащимися	Весенние – осенние каникулы	Учителя – предметники	Снижение количества неуспевающих
5	Проведение заседаний ШМО, педсоветов, анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими на педагогических советах	В течение года	Зам. директора по УВР, Руководители ШМО	Повышение уровня обученности, ликвидация пробелов в званиях
6	Своевременное информирование родителей о неуспеваемости детей	Постоянно	Классные руководители	Повышение уровня обученности

2. Работа с одаренными детьми

1	Своевременное выявление одаренных детей, формирование базы данных	В течение года	Учителя – предметники	Повышение мотивации к обучению
2	Организация индивидуальных образовательных маршрутов для одаренных детей	в соответствии с графиком проведения консультаций	Учителя -предметники	Повышение мотивации к обучению

3	Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, конкурсов, конференциях и т.п.	в течение года в соответствии с планом работы школы	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, Учителя-предметники	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха
4	Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах	В течение года	Учителя – предметники	Повышение мотивации к обучению, создание ситуации успеха
5	Создание системы стимулирования труда специалистов, работающих с одаренными детьми, победителями муниципальных, региональных, конкурсов, олимпиад и т.д.	В течение года	Администрация школы	Стимулирование труда специалистов
6	Организация проведения занятий кружков, внеурочная деятельность	В течение года	Соцпедагог	Повышение мотивации к обучению, создание ситуации успеха
7	Участие в школьном конкурсе «Ученик года»	Апрель 2025	Соцпедагог	Повышение мотивации к обучению, создание ситуации успеха
	Участие в профильных сменах «Сириус»	В течение года	Зам. директора по УВР,	Повышение мотивации к обучению, создание ситуации успеха
3. Учебная деятельность				
1	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год	Май 2025	Зам. директора по УВР, классные руководители	Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана
2	Оценка учебных достижений учащихся (открытость, гласность)	в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных учащихся

3	Организация подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 12 классов	в течение года, согласно плану организации и подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса	Зам. директора по УВР, учителя	Положительная сдача ГИА
4	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки ГИА (математика, русский язык, физика, химия)	в течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов
5	Участие обучающихся школы в ВПР	апрель, май 2025	Зам. директора по УВР	Определение уровня и качества подготовки обучающихся по предметам
6	Проведение входного контроля знаний по математике и русскому языку и др. предметам во 8,10 классах и на основе полученных данных организация повторения	Сентябрь 2024	Учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов
7	Участие обучающихся 9 и 12 классов в	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение уровня подготовки учащихся к ГИА

	тренировочных экзаменах по ОГЭ,ЕГЭ			
8	Проведение входных диагностических работ в формате ЕГЭ по предметам: математика, русский язык.	Сентябрь 2024	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Выявление обучающихся, имеющих проблемы в освоении образовательных программ и разработка ИОМ
9	Проведение повторной диагностической работы в формате ЕГЭ по предметам : математика, русский язык.	Декабрь 2024 Апрель 2025	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Выявление обучающихся, имеющих проблемы в освоении образовательных программ
10	Блочная двухнедельная отработка 3-х заданий по предметам: математика, русский язык	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Создание условий для отработки предметных дефицитов
11	Проведение входных диагностических работ для 9-х по предметам: математика, русский язык	Сентябрь 2024	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Выявление обучающихся, имеющих проблемы в освоении образовательных программ и разработка маршрутов индивидуального сопровождения
12	Проведение повторной диагностической работы для 9-х классов по предметам: математика, русский язык, обществознание, биология	Декабрь 2024 Апрель 2025	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Выявление обучающихся, имеющих проблемы в освоении образовательных программ

13	Организация итогового повторения	Май 2025	Зам. директора по УВР,	Прочность усвоения ЗУН учащимися
14	Участие обучающихся 9 и 12 классов в практикумах	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение уровня подготовки учащихся к ГИА
15	Участие в проекте «Онлайн-уроки» финансовой грамотности для школьников	В течение года	Учитель-предметник	Формирование мотивации к получению высокого уровня образования
16	Участие в проекте «Урок Цифры»	В течение года	Учитель-предметник	Формирование мотивации к получению высокого уровня образования

IV. Работа с родителями

1	Усиление работы по мотивации всех участников образовательных отношений: обучающихся, родителей, учителей. Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами при подготовке к ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители	Выработка рекомендаций и предложений по повышению качества знаний
2	Организация родительского лектория по вопросам государственной итоговой аттестации, проведение тематических родительских собраний	в течение года по плану	Зам. директора по УВР, классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей, выработка рекомендаций и предложений по повышению качества знаний

3	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (Совет школы, родительские комитеты, индивидуальная работа с родителями)	в течение года	Кл. руководители администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок
4	Использование ресурсов сайта школы в целях информирования родителей по вопросам качества знания, подготовки к ГИА	В течение года	Администрация школы	Информирование общественности о процедуре проведения ГИА и образовательных услугах
5	Индивидуальные консультации с родителями по вопросам качества образования	В течение года	Кл. руководители, администрация школы	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью
6	Подготовка ежегодного публичного отчета	Ежегодно	Администрация школы	Информирование общественности о результатах образовательной деятельности и качестве предоставляемых образовательных услуг
7	Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, обучающихся	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	Повышение мотивации родительской общественности, социума, обучающихся
8	Проведение родительских собраний по профориентационной работы	В течение года	Педагог-организатор, классные руководители 8,9 классы	Информирование родителей об учебных заведениях для получения профессий, мотивация учащихся для изучения отдельных предметов

9	Привлечение родительской общественности в кандидаты для выполнения функции общественных наблюдателей	Апрель-март 2025	Директор ОУ	Владение информацией о процедуре проведения ГИА
10	Обеспечение консультационной поддержки участников ГИА и их родителей (законных представителей), по вопросам проведения ГИА	В течение года	Педагог-психолог	Профилактика предэкзаменационного стресса
11	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2025, размещения соответствующей информации на сайте ОУ	В течение года	Зам. директора по УВР, диспетчер	Владение информацией о процедуре проведения ГИА
12	Обеспечение участия родителей (законных представителей) в краевых родительских собраниях по вопросам ГИА	В течение года	Директор ОУ, классные руководители	Владение информацией о процедуре проведения ГИА
13	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА	В течение года	Директор ОУ	Владение информацией о процедуре проведения ГИА
<i>V. Работа с педагогическими кадрами</i>				
1	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя	Повышение качества преподавания предметов

	подготовки, самообразование			
3	Контрольные работы	В течение года	Учителя-предметники	Единство требований к проверке работ, объективность выставления оценок
4	Персональный контроль учителей-предметников (математика)	В течение года	Администрация школы	Разработка рекомендации по повышению уровня преподавания предметов, принятие управленческих решений.
5	Участие в работе районных МО учителей-предметников	В течение года	Учителя-предметники	Повышение уровня педагогического мастерства
6	Административные совещания (результаты успеваемости и качества знаний по итогам четверти, полугодий, года)	В течение года	администрация школы	Определение уровня и качества подготовки обучающихся, разработка рекомендаций по повышению успеваемости и качества образования
7	Контроль за выполнением программ по предметам	в течение года	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Анализ освоения обучающимися ФГОС, разработка рекомендаций по корректировке выполнения программ.
8	Участие учителей – предметников в региональных вебинарах по предметам	В течение года	Учителя-предметники	Повышение уровня педагогического мастерства

VI. Мониторинг качества знаний

1	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: - качество образования на основе государственной итоговой аттестации учащихся 9 и 12 классов - качество образовательных услуг по предметам - учебные и внеурочные достижения учащихся - оценка качества образования родителями - образовательные потребности учащихся	Июнь-август 2025 Май 2025 В течение года В течение года Май-июнь 2025	зам. директора по УВР, , классные руководители, руководители ШМО	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и качества знаний учащихся
---	--	---	--	--

