

Утвержден
приказом директора МБОУ ВСОШ № 1
от «28» марта 2025 года № 18

**ПОРЯДОК
ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО
ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
в МБОУ ВСОШ № 1**

г. Вышний Волочек
2025 г.

Раздел 1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии «Порядком приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования», - Федеральным законом от 28.12.2024 № 544-ФЗ "О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

- Приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 N 170 "Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства"(Зарегистрировано в Минюсте России 14.03.2025 N 81552).

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458" (зарегистрирован 14.03.2025 № 81553).

- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.03.2025 № 510 "Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования"(зарегистрирован 14.03.2025 № 81551).

- Приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. № 458, Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ; «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 года № 62-ФЗ, «О беженцах» от 19.02.1993 года № 4528-1, «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 года № 115-ФЗ, а также Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 29 декабря 2010 года № 189 с изменениями и дополнениями от 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г., 24 ноября 2015 г., 22 мая 2019 г., Уставом МБОУ ВСОШ № 1 (далее по тексту – Школа).

1.2. Положение о порядке приёма обучающихся в Школу разработано в целях обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования и определяет условия и сроки приёма, порядок предоставления документов.

1.3. Школа обеспечивает приём на уровне основного общего и среднего общего образования всех желающих, имеющих право на получение образования соответствующего уровня, бесплатно и без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.4. Приём детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания и регистрации в установленном законом порядке.

1.5. Иностранные граждане, пользующиеся в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации, могут зачисляться в 8-12 классы для получения основного общего и среднего общего образования. В этом случае документы для зачисления предоставляются на общих основаниях в соответствии с Уставом Школы и данным Положением.

1.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.7. Школа обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, и предоставляет право на получение образования соответствующего уровня на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.8. С целью ознакомления обучающихся, родителей (законных представителей) и совершеннолетних лиц с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте.

1.9. Школа предоставляет родителям (законным представителям) и совершеннолетним обучающимся возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности.

2. Перечень предоставляемых документов для граждан РФ и Республики Беларусь

2.1. Прием несовершеннолетних обучающихся на все уровни общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетних обучающихся при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей несовершеннолетних поступающих;
- адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) родителей (законных представителей) и поступающих;
- о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие совершеннолетнего поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети "Интернет".

Для приема родители (законные представители) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

- при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предъявляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;

- при приеме в течение учебного года предоставляется личное дело обучающегося, выданное учреждением, и выписка текущих отметок школьника по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при отсутствии личного дела обучающегося общеобразовательное учреждение самостоятельно выявляет уровень образования школьника);

- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучения по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления родителям необходимо представить оригиналы документов, а также паспорт гражданина Российской Федерации (или заграничный паспорт родителя (законного представителя) ребенка).

2.2. Администрация Школы при приеме заявления, на несовершеннолетнего поступающего обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.3. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.4. Зачисление в Школу оформляется приказом директора МБОУ ВСОШ № 1 после окончания приема заявлений и предоставления всех необходимых документов.

Перечень предоставляемых документов для иностранных граждан

Внимание: документы подаются через портал Госуслуг или почтой с уведомлением о вручении. Лично в школу документы подать нельзя.

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 8 по 12 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося

иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, могут подать заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение:

1. в электронной форме посредством ЕПГУ;
2. с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
3. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

ШКОЛА:

- проверяет комплектность документов в течение 5 рабочих дней;
- если комплект неполный - возвращает заявление БЕЗ РАССМОТРЕНИЯ;
- если комплект полный, проверяет документы на достоверность в течение 25 рабочих дней;
- в случае подтверждения достоверности документов выдает направление для прохождения тестирования на знание русского языка;
- в случае успешного прохождения тестирования на знание русского языка издает приказ о приеме ребенка в школу в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

ТЕСТИРУЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

г. Тверь Октябрьский проспект, 75/ 1а

- проводит тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- уведомляет школу о результатах тестирования в течение 3 рабочих дней.

- Изменения не распространяются на граждан Республики Беларусь, а также иностранных граждан, являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц
- **В случае успешного прохождения тестирования ребенок будет зачислен в школу**, а в случае неуспешного ему будет предложено пройти дополнительное обучение русскому языку. Повторно пройти тестирование можно будет не ранее чем через три месяца.

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

- Федеральный закон от 28.12.2024 № 544-ФЗ "О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

- Приказ Минпросвещения России от 04.03.2025 N 170 "Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства"(Зарегистрировано в Минюсте России 14.03.2025 N 81552)

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458" (Зарегистрирован 14.03.2025 № 81553)

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.03.2025 № 510 "Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования"(Зарегистрирован 14.03.2025 № 81551)

Раздел 3. Порядок приёма обучающихся

3.1. Школа обеспечивает приём на уровне основного общего и среднего общего образования всех желающих, имеющих право на получение соответствующего уровня.

3.2. Обучение граждан в школе начинается с достижения ими возраста пятнадцати лет. Предельный возраст получения основного общего и среднего общего образования не ограничивается.

3.3. Школа в лице директора имеет право отказать в приёме только в случае отсутствия свободных мест в учреждении на основании частей 5 и 6 статьи 67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

3.4. До начала приёма документов Школа информирует граждан: о порядке приёма обучающихся в 8-12 классы; о перечне образовательных программ, на которые объявляется приём обучающихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией; о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам через информационный стенд школы, размещение информации на сайте школы.

3.5. При приёме в образовательное учреждение администрация Школы знакомит поступающего совершеннолетнего лица, несовершеннолетнего лица и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими правоустанавливающими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Школы, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.7. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

3.8. Прием обучающихся осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

3.9. При приеме поступающих на уровень основного общего образования, помимо указанных выше документов, предъявляются ведомости отметок за предыдущие годы обучения в других образовательных организациях, а также справка о текущих отметках, если обучающийся поступает в Школу в течение учебного года.

3.10. При приеме на уровень среднего общего образования дополнительно представляется документ государственного образца об основном общем образовании или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательной организации, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

3.11. Лица, не имеющие документов, указанных в п. 3.9., 3.10., могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной учителями Школы.

3.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.13. Иностранцы граждане а так же лица без гражданства принимаются на обучение в Школу после предъявления документа, подтверждающего законность нахождения на территории РФ а также успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка

3.14. На каждого поступающего, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.15. Зачисление оформляется приказом директора Школы в течение 5 рабочих дней после приема документов. Контингент учащихся в Школе определяется на начало каждого учебного года.

3.16. Администрация Школы после издания распорядительного акта о зачислении обучающегося письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу.

3.17. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Школе в течение всего периода обучения учащихся.

4. Порядок приёма в десятый класс.

4.1. По завершении обучающимися основного общего образования Школа совместно с родителями (законными представителями) с учётом мнения учащихся обязано предоставить им возможность выбора формы получения обязательного среднего общего образования.

4.2. В десятые классы Школа принимает обучающихся, освоивших основное общее образование.

4.3. Для зачисления в десятый класс Школы необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с указанием формы получения образования, при предъявлении документа удостоверяющего личность;

- аттестат об основном общем образовании или сведения о промежуточной аттестации из общеобразовательной организации, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

4.4. Зачисление в десятый класс осуществляется приказом директора Школы после предоставления всех необходимых документов.

4.5. Количество десятых классов в Школе определяется числом поданных гражданами заявлений, условиями, созданными для проведения образовательного процесса с учётом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.6. Для иностранных граждан прием на обучение в 10 класс, если ребенок до этого окончил 9 классов в нашей образовательной организации или другой ОО на территории РФ, не нужно заново подавать документы как в перечне для иностранных граждан.

Раздел 5. Заключительные положения.

5.1. Школа оперативно информирует Управление образования Вышневолоцкого муниципального округа г. Вышний Волочек Тверской области о комплектовании классов в соответствии с установленными сроками.

5.2. В целях осуществления контроля за реализацией прав граждан на получение общедоступного основного общего и среднего общего образования школа своевременно предоставляет всю необходимую информацию в Управление образования Вышневолоцкого муниципального округа г. Вышний Волочек Тверской области.

Приложение № 1
к правилам приема

Директору МБОУ ВСОШ № 1
Пирмамедовой С.Г.

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме совершеннолетнего обучающегося

Прошу принять меня _____
ФИО ученика (цы)

в _____ класс

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес места регистрации _____

Адрес места жительства _____

Адрес электронной почты _____ номер телефона _____

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____

Потребность в создании специальных условий для обучения _____

На обучении по адаптированной образовательной программе согласен (на) _____

«__» _____ 20__ г. Подпись _____

на _____ форму обучения
с последующим обучением в Вашей школе для получения основного/среднего общего образования
(нужное подчеркнуть)

Прошу языком образования считать _____ язык

Прошу родным языком считать _____ язык.

Ранее обучался в _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществления образовательной деятельности с правами и обязанностями обучающихся школы ознакомлен (а).

На обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен (а).

«__» _____ 20__ г. Подпись _____

Регистрационный номер заявления: _____ от «__» _____ 20__ г.

Номер приказа о зачислении: _____ от «__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к правилам приема

Директору МБОУ ВСОШ № 1
Пирмамедовой С.Г

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

Тел. _____

Тел. обучающегося _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме несовершеннолетнего обучающегося

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) _____

_____ в _____ класс,

ФИО ученика (цы)

Дата рождения ребенка _____

Место рождения _____

Адрес места регистрации ребенка _____

Адрес места жительства _____

ФИО родителей (законных представителей) _____

Адрес места жительства родителей (законных представителей) _____

Адрес электронной почты _____ номер телефона _____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе _____

Потребность в создании специальных условий для обучения ребенка _____

На обучении по адаптированной образовательной программе согласен (на) _____

«__» _____ 20__ г. Подпись _____

на _____ форму обучения
с последующим обучением в Вашей школе для получения основного/среднего общего образования
(нужное подчеркнуть)

Прошу языком образования считать _____ язык

Прошу родным языком считать _____ язык.

Ранее обучался в _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществления образовательной деятельности с правами и обязанностями обучающихся школы ознакомлен (а).

На обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен (а).

«__» _____ 20__ г. Подпись _____

Регистрационный номер заявления: _____ от «__» _____ 20__ г.

Номер приказа о зачислении: _____ от «__» _____ 20__ г.

РАСПИСКА
о получении документов

Настоящим удостоверяем, что при подаче заявления о приеме обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)
регистрационный номер заявления о приеме в школу № _____ от «_____» _____ 20 ____ г.
приняты следующие документы и копии документов при предъявлении оригинала согласно
перечню:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о наличии (+/-)
1	Заявление о приеме в школу	
2	Согласие на обработку персональных данных	
3	Копия свидетельства о рождении обучающегося	
4	Аттестат об основном общем образовании	
5	Личное дело обучающегося <i>(при переходе из другой образовательной организации)</i>	
6	Ведомость отметок, академическая справка	

При подаче заявления приняты следующие дополнительные документы по усмотрению
обучающихся, достигших 18-лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних
обучающихся: _____

подпись должностного лица,
ответственного за приём документов

расшифровка подписи

«_____» _____ 20 ____ г.
дата выдачи расписки

М.П.

Договор
об образовании на обучение по образовательным программам
основного общего и среднего
общего образования

г. Вышний Волочек

20__ г.

(место заключения договора)
договора)

"__" "__" ____

(дата заключения

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 1» (МБОУ ВСОШ № 1), осуществляющее свою деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 27 октября 2014 г. № 292, выданной Министерством образования Тверской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице ИО директора Пирмамедовой Светланы Геннадьевны, действующего на основании Устава,

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя н/л) или ФИО совершеннолетнего обучающегося)
и

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)
именуемый в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1.1. МБОУ ВСОШ №1 обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся бесплатного качественного общего образования следующих уровней: *основного общего, среднего общего образования(нужное подчеркнуть).*
- 1.2. **Вид образовательной программы:** *основная, дополнительная(нужное подчеркнуть).*
- 1.3. **Направленность:** *образовательная программа основного общего, образовательная программа среднего общего образования (нужное подчеркнуть).*
- 1.4. Форма обучения: очно-заочное, заочное
- 1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____.
- 1.6. После освоения Обучающимся образовательной программы основного общего образования и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается *аттестат об основном общем образовании*, после освоения Обучающимся образовательной программы среднего общего образования и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается *аттестат о среднем общем образовании*.
- 1.7. Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.
- 2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.
- 2.1.3. Устанавливать размер родительской платы за оказание дополнительных платных образовательных услуг (вне учебного плана).
- 2.1.4. Устанавливать режим работы образовательного учреждения (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом школы.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.
- 2.2.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости Обучающегося.
- 2.2.3. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Обучающегося, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Обучающегося;
- 2.2.4. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 2.2.5. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Обучающийся также вправе:

- 2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- 2.3.2. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;
- 2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;
- 2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, Уставом школы, Положением об организации приема граждан в МБОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1» на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования условия приема, в качестве

(категория обучающегося)

2.4.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.4.5. Осуществлять текущий и промежуточный контроль успеваемости Обучающегося и в доступной форме (дневник, электронный дневник) информировать о его результатах родителей (законных представителей) и Обучающегося.

2.4.6. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) и Обучающегося с Уставом школы: лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми общеобразовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими деятельность МБОУ ВСОШ № 1, а также не менее чем за 5 рабочих дней информировать родителей (законных представителей) о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий.

2.4.7. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг.

Обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителей (законных представителей), ставших известными Исполнителю в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда обязанность предоставления таких сведений предусмотрена законодательством или необходима для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.5. Заказчик обязан:

2.5.1. Обеспечить получение Обучающимся общего образования.

2.5.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий Обучающегося, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2.5.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5.4. Обеспечивать выполнение обучающимся устава и правил внутреннего распорядка и иных актов МБОУ ВСОШ № 1, регламентирующих его деятельность, в части прав и обязанностей.

2.5.5. Извещать в день отсутствия Обучающегося на занятиях классного руководителя по телефону или лично о причинах его отсутствия.

2.5.6. Обеспечить Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательной деятельности (письменно - канцелярскими принадлежностями, спортивной формой), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

2.5.7. Несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности.

2.5.8. Возместить ущерб, причиненный Обучающимися имуществу МБОУ ВСОШ № 1, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Образовательная услуга предоставляется на бесплатной основе.

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Общие условия, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.3. Настоящий Договор составлен в ____ экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

ИСПОЛНИТЕЛЬ	VIII. Адреса и реквизиты сторон	
	ЗАКАЗЧИК	ОБУЧАЮЩИЙСЯ
МБОУ ВСОШ № 1 170157 г. Вышний Волочек, ул. Коммунаров, д.1/2 ИО директора МБОУ ВСОШ № 1 С.Г. Пирмамедова	_____ ФИО родителя (законного представителя)	_____ ФИО обучающегося (законного представителя)
	_____ (дата рождения)	_____ (дата рождения)
	_____ (место жительства)	_____ (место жительства)
	_____ (паспорт, серия, номер, когда и кем выдан)	_____ (паспорт, серия, номер, когда и кем выдан)
	_____ (подпись)	_____ (подпись)

М.П.

**Договор
об образовании на обучение по образовательным программам
основного общего и среднего
общего образования**

г. Вышний Волочек _____

20 ____ г.

(место заключения договора)
договора)

" ____ " _____

(дата заключения

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1 » (МБОУ ВСОШ №1) , осуществляющее свою деятельность (далее - образовательная организация) на основании **лицензии** от 27 октября 2014 г. № 292, выданной Министерством образования Тверской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице **ИО директора Пирмамедова Светлана Геннадьевна**, действующего на основании Устава,

Ф.И.О. совершеннолетнего обучающегося

именуемый в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

II. Предмет договора

1.8. МБОУ ВСОШ №1 обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся бесплатного качественного общего образования **следующих уровней:** *основного общего, среднего общего образования(нужное подчеркнуть).*

1.9. **Вид образовательной программы:** *основная, дополнительная(нужное подчеркнуть).*

1.10. **Направленность:** *образовательная программа основного общего, образовательная программа среднего общего образования (нужное подчеркнуть).*

1.11. Форма обучения: очно-заочное, вечернее

1.12. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет _____.

1.13. После освоения Обучающимся образовательной программы основного общего образования и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается *аттестат об основном общем образовании*, после освоения Обучающимся образовательной программы среднего общего образования и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается *аттестат о среднем общем образовании*.

1.14. Обучающемуся, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающемуся, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

III. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Устанавливать размер родительской платы за оказание дополнительных платных образовательных услуг (вне учебного плана).

2.1.4. Устанавливать режим работы образовательного учреждения (сроки каникул, расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом школы.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости Обучающегося.

2.2.3. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Обучающегося, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Обучающегося;

2.2.4. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.2.5. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") .

Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2.3.2. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы;

2.3.3. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем;

2.3.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Исполнитель обязан:

2.4.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, Уставом школы, Положением об организации приема граждан в МБОУ «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №1 » на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования условия приема, в качестве

(категория Обучающегося)

2.4.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя;

2.4.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения;

2.4.4. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.4.5. Осуществлять текущий и промежуточный контроль успеваемости Обучающегося и в доступной форме (дневник, электронный дневник) информировать о его результатах родителей (законных представителей) и Обучающегося.

2.5.6. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) и Обучающегося с Уставом школы: лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми общеобразовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими деятельность МБОУ ВСОШ № 1, а также не менее чем за 5 рабочих дней информировать родителей (законных представителей) о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий.

2.5.7. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг.

Обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителей (законных представителей), ставших известными Исполнителю в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда обязанность предоставления таких сведений предусмотрена законодательством или необходима для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.6. Заказчик обязан:

2.5.1. Обеспечить получение Обучающимся общего образования.

2.5.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий Обучающегося, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2.5.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5.4. Обеспечивать выполнение обучающимся устава и правил внутреннего распорядка и иных актов МБОУ ВСОШ № 1, регламентирующих его деятельность, в части прав и обязанностей.

2.5.5. Извещать в день отсутствия Обучающегося на занятиях классного руководителя по телефону или лично о причинах его отсутствия.

2.5.6. Обеспечить Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательной деятельности (письменно - канцелярскими принадлежностями, спортивной формой), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.

2.5.7. Несут ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности.

2.5.8. Возместить ущерб, причиненный Обучающимися имуществу МБОУ ВСОШ № 1, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

III. Стоимость образовательных услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Образовательная услуга предоставляется на бесплатной основе.

IV. Порядок изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

V. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VII. Заключительные положения

7.1. Общие условия, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.3. Настоящий Договор составлен в ____ экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

МБОУ ВСОШ № 1

171157 г. Вышний Волочек,

ул. Коммунаров, д.1/2

ИО директора МБОУ ВСОШ № 1

С.Г. Пирмамедова

_____подпись

ЗАКАЗЧИК

ФИО

Дата рождения

Паспортные данные

Подпись

М.П.
